

INDICE

Prólogo Primera Edición.....	13
Prólogo Segunda Edición.....	15
Nota del Director.....	21

1. ORGANIGRAMA Y AUTORIDADES

I.1. Viceintendente.....	26
I.2. Presidente Provisorio.....	28
I.3. Organigrama funcional del Concejo Deliberante.....	29
I.3.1. Prosecretaría de Coordinación.....	29
I.3.2. Dirección de Coordinación.....	30
I.4. Direcciones dependientes del Viceintendente.....	30
I.4.1. Dirección de Relaciones Institucionales Ceremonial y Protocolo.....	30
I.4.2. Dirección de Prensa, Comunicación, Informática y Página Web.....	33
I.4.3. Dirección de Medios Digitales y Diseño.....	34
I.4.4. Dirección de Asuntos Legales.....	35
I.4.5. Oficialía Mayor.....	35
I.4.6. Dirección modernización y desarrollo estratégico.....	36
I.4.5.1. Facultades y Obligaciones agregadas a Oficialía Mayor en función de la Ordenanza N° 11.249 y su modificatoria.....	38

2. SECRETARÍA LEGISLATIVA

I. Nociones Generales.....	41
I.1. Alcances.....	42
I.2.1. Secretario Legislativo.....	43
I.2.1.1. Atribuciones y deberes.....	43
I.2.2. Director de Asuntos Legislativos.....	45
I.3. Procedimiento.....	45
I.3.1. Esquema del Procedimiento.....	45
I.3.2. Cuerpo de Taquígrafos.....	46

I.3.3. Asignación de Trámite	47
II. Trámite Legislativo.....	48
II.1. Esquema de formación y sanción de Ordenanza, Decreto Declaración o Resolución.....	49
II.2. Trámite parlamentario de proyectos y notas en el Concejo Deliberante	50
II.3. Procedimiento Parlamentario	50
II.4. Composición del Orden del Día.....	56
III. Sesiones.....	57
III.1. Tipos de Sesiones.....	58
III.2. Desarrollo de la Sesión.....	59
III.3. Procedimiento	60
IV. De las Mociones.....	62
IV.1. Categorías de Mociones.....	62
IV.1.1. Moción de Orden	62
IV.1.2. Moción de Preferencia	63
IV.1.3. Moción de Tratar sobre Tablas	63
IV.1.4. Mociones Verbales	64
IV. 2. Votación en la Sesión	64
V. Estructura Orgánica de la Secretaría Legislativa	65
V.1. Mesa General de Entradas.....	65
V.2. Dirección Mesa General de Entradas.....	65
V.3. Archivo Legislativo	66
V.3.1. Competencias	66
V.4. Dirección de Información Parlamentaria y Acceso a la Información Pública	66
V.4.1. Procedimiento	66
V.4.2. Solicitud de Información	67
V.4.3. Plazos de Respuesta	68

3. SECRETARÍA GENERAL DE COMISIONES

I. Introducción.....	71
I.2. Estructura orgánica.....	71
I.2.1.Conformación	71
I.2.1.1. Secretario General de Comisiones	72
I.2.1.2. Prosecretario General de Comisiones	73

I.2.1.3. Director de Comisiones.....	74
II. Comisiones del Concejo Deliberante de la Ciudad de Córdoba	74
II.1. Noción.....	74
II.2. Tipos de Comisiones.....	75
II.3. Conformación.....	75
II.4. Funciones de los Auxiliares dentro de las Comisiones.....	76
III. Competencia de las Comisiones Permanentes.....	77
III.1. Comisión de Legislación General, Asuntos Constitucionales, Peticiónes y Poderes.....	77
III.2. Comisión de Desarrollo Urbano.....	78
III.3. Comisión de Servicios Públicos, Transporte y Tránsito.....	78
III.4. Comisión de Hacienda y Desarrollo Económico.....	78
III.5. Comisión de Legislación Social	78
III.6. Comisión de Deporte	79
III.7. Comisión de Cultura, Educación y Turismo	79
III.8. Comisión de Salud Pública y Medio Ambiente	79
III.9. Comisión de Equidad de Género.....	80
IV. Aspectos Procedimentales aplicables a Expedientes con Proyectos en la Secretaría General de Comisiones	80
IV.1. Entrada a la Secretaría General de Comisiones	80
IV.2. Tratamiento del Expediente	81
IV.3. Despacho de Comisión.....	82
IV.4. Giro o Egreso del Expediente	83
IV.4.1. Tratamiento de Comisión Única	83
IV.4.2. Tratamiento de Carácter Mixto	84
IV.4.2.1. Esquema Carácter Mixto sin modificaciones	86
IV. 4.2.2. Esquema Carácter Mixto con modificaciones. Adhiere o insiste con el primer despacho	87
IV.5. Carpeta General y Planilla Móvil de Comisiones.....	88
V. Audiencias Públicas	89
V.1. Noción Preliminar.....	89
V.1.1. Organización y desarrollo.....	90

4. ASPECTOS CONSTITUCIONALES Y CONVENCIONALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN EL CONCEJO DELIBERANTE DE CÓRDOBA

I. Introducción	97
II. Bloque de juridicidad constitucional y la función administrativa del Concejo Deliberante	98
III. Deber positivo de garantía.....	102
IV. La protección de los derechos fundamentales y los principios del procedimiento administrativo	104
V. Transparencia y acceso a la información pública del Concejo Deliberante. Su incidencia en el procedimiento administrativo.....	107
VI. Conclusiones	111

5. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

I. Introducción	115
I.1. Composición	115
I.2. Funciones del Secretario Administrativo.....	117
I.2.1. Administración contable.....	118
1.2.1.1. Contrataciones	119
I.2.2. Recursos Materiales (mantenimiento).....	119
II. Modalidades de Contratación Administrativa	120
II.1. Tipos de contratación.....	120
II.1.1. Contratación Directa.....	121
II.1.2. Concurso de Precio	131
II.1.3. Licitación Privada	132
II.1.4. Licitación Pública.....	132
II.1.5. Requisitos.....	133
II.2. De los proponentes.....	134
II.3. Competencia funcional conforme la modalidad de contratación	135
II.4. Del llamado	136
II.5. Publicidad	138
II.6. De las propuestas: presentación y requisitos	139
II.6.1. Características de las ofertas	140
II.7. De las muestras	142

II.8. Apertura de sobres.....	145
II.9. De las garantías.....	147
III. Preadjudicaciones.....	150
III.1. Licitaciones privadas y públicas.....	150
III.2. Concurso de Precios.....	152
IV. Adjudicación.....	154
IV.1. Concreción de la contratación.....	154
V. Autonomía Presupuestaria. Composición del Presupuesto del	
Concejo Deliberante.....	156
V.1. Presupuesto.....	156
V.2. Composición.....	157
VI. Fondo Permanente – Orden de Pago.....	157
VI.1. Fondo Permanente.....	157
VI.2. Orden de Pago.....	158
VII. Dirección de Personal (Recursos Humanos).....	160
VII.1. Área Legajos.....	160
VII.2. Área Sueldos.....	163
VII.3. Área Ausentismo.....	163
6. BIBLIOGRAFÍA.....	167
ANEXOS	
Anexo I. Democracia Participativa: Consulta Popular.....	173
I.1. Convocatoria.....	173
I.2. Procedimiento.....	173
Anexo II. Plan de Metas.....	174
II.1. Noción Preliminar.....	174
II.2. Contenido.....	174
III.3. Modificaciones y Correcciones.....	175
III.4. Incumplimiento. Efectos.....	176
Anexo III. Normativa aplicable a la Contratación Administrativa	
en el Concejo Deliberante de Córdoba.....	177
Anexo IV. Tipos de Decreto.....	238
IV.1. Diferentes Decretos Administrativos de Viceintendencia.....	238
IV.2. Diferentes Decretos Legislativos.....	241
IV.3. Diferentes Decretos Contables.....	244

Anexo V. Orden del día y Despacho de Comisiones.....	248
Anexo VI. Distintos decretos	260
Anexo VII. Despacho de las Distintas Comisiones.....	263
Anexo VIII. Publicación de Audiencia Pública	267